



Algemene voorwaarden

Toepassing van deze algemene voorwaarden

1. Deze voorwaarden gelden voor iedere aanbieding en iedere overeenkomst tussen A4InForm en een opdrachtgever waarop A4InForm deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
2. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met A4InForm, voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.

Offertes

3. Om de omvang van een opdracht te kunnen bepalen zal altijd een intake gehouden worden. Aan de hand hiervan wordt door A4InForm een projectbeschrijving gemaakt. In de projectbeschrijving worden genoemd:
 - Het uiteindelijke resultaat
 - De hiervoor te verrichten activiteiten
 - De inspanning die van beide partijen wordt verwacht.De projectbeschrijving wordt door beide partijen ondertekend.
Als de intake of het maken van het projectplan langer duurt dan één dagdeel, worden de meerdere kosten op basis van nacalculatie in rekening gebracht.
4. De door A4InForm gemaakte offertes zijn vrijblijvend; zij zijn geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders aangegeven. A4InForm is slechts aan de offertes gebonden indien de aanvaarding hiervan door de wederpartij schriftelijk binnen 30 dagen wordt bevestigd.
5. De prijzen in de genoemde offertes zijn exclusief BTW, tenzij anders aangegeven.

Uitvoering van de overeenkomst

6. A4InForm zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren en op grond van de op dat moment bekende stand der wetenschap.
7. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft A4InForm het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.
8. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan A4InForm aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan A4InForm worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan A4InForm zijn verstrekt, heeft A4InForm het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen.
9. A4InForm is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, wanneer A4InForm is uitgegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.
10. Indien is overeengekomen dat de overeenkomst in fasen zal worden uitgevoerd kan A4InForm de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten totdat de opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.
11. Is binnen de looptijd van de overeenkomst voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit nimmer een fatale termijn. Bij overschrijding van de uitvoeringstermijn dient de opdrachtgever A4InForm schriftelijk in gebreke te stellen.

Wijziging van de overeenkomst

12. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat voor een behoorlijke uitvoering het noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.
13. Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. A4InForm zal de opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.
14. Indien de wijziging of aanvulling op de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties heeft, zal A4InForm de opdrachtgever hierover tevoren inlichten.
15. Indien een vast honorarium is overeengekomen zal A4InForm aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft.

16. A4InForm zal geen meerkosten in rekening kunnen brengen indien de wijziging of aanvulling het gevolg is van omstandigheden die aan haar kunnen worden toegerekend.

Geheimhouding

17. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

Intellectuele eigendom

18. A4InForm behoudt zich de rechten en bevoegdheden voor die haar toekomen op grond van de Auteurswet.
19. Alle door A4InForm verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, ontwerpen, modellen, enz., zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de opdrachtgever en mogen niet door hem zonder voorafgaande toestemming van A4InForm worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden gebracht.
20. A4InForm behoudt het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voorzover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.
21. Als tijdens een opdracht bepaalde hulpmiddelen worden gebruikt, blijven deze te allen tijde eigendom van A4InForm. De opdrachtgever heeft het recht op alle documenten die tijdens het project in papieren vorm worden vervaardigd. De elektronische bestanden blijven eigendom van A4InForm.

Opzegging

22. Beide partijen kunnen te allen tijde de overeenkomst schriftelijk opzeggen. Partijen dienen in dat geval een opzegtermijn van tenminste één maand in acht te nemen.
23. Indien na het sluiten van de overeenkomst aan A4InForm ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de opdrachtgever niet aan zijn verplichtingen zal voldoen, behoudt A4InForm zich het recht voor de overeenkomst eenzijdig op te zeggen, onverminderd het recht van A4InForm schadevergoeding te vorderen.

Gebreken en klachttermijnen

24. Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de opdrachtgever binnen 8 dagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen 14 dagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld aan A4InForm.
25. Indien een klacht gegrond is, zal A4InForm de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor de opdrachtgever aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door de opdrachtgever schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.
26. Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen dienstverlening niet meer mogelijk of zinvol is, zal A4InForm slechts aansprakelijk zijn tot hetgeen onder *Aansprakelijkheid* is vermeld.

Honorarium

27. Partijen kunnen bij het tot stand komen van de overeenkomst een vast honorarium overeenkomen. Het vaste honorarium is exclusief BTW.
28. Indien geen vast honorarium wordt overeengekomen, zal het honorarium worden vastgesteld op grond van werkelijk bestede uren. Het honorarium wordt berekend volgens de gebruikelijke uurtarieven van A4InForm, geldende voor de periode waarin de werkzaamheden worden verricht, tenzij een daarvan afwijkend uurtarief is overeengekomen. Het honorarium op basis van gewerkte uren is exclusief BTW.
29. Als de reistijd naar de opdrachtgever langer duurt dan één uur, zal per bezoek minimaal een dagdeel in rekening worden gebracht.
30. Als de reistijd naar de opdrachtgever langer duurt dan één uur, wordt één reisuur per bezoek in rekening gebracht, tenzij anders wordt overeengekomen.
31. Bij opdrachten met een looptijd van meer dan één maand zullen de verschuldigde kosten periodiek in rekening worden gebracht.
32. Als de opdrachtgever een gemaakte afspraak niet door laat gaan en de afspraak is niet tenminste een week van tevoren afgezegd, dan is A4InForm gerechtigd de gederfde uren in rekening te brengen.
33. Indien een overeenkomst over een kalenderjaar heen loopt, is A4InForm gerechtigd de jaarlijkse indexering toe te passen.

Betaling

34. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, op een door A4InForm aan te geven wijze in de valuta waarin is gefactureerd.
35. Na het verstrijken van 14 dagen na de factuurdatum is de opdrachtgever in verzuim; de opdrachtgever is vanaf het moment van in verzuim treden over het opeisbare bedrag een rente verschuldigd van 1 % per maand, tenzij de wettelijke rente hoger is, in welk geval de wettelijke rente geldt.
36. In geval van liquidatie, faillissement of surseance van betaling van de opdrachtgever zullen de vorderingen van A4InForm en de verplichtingen van de opdrachtgever jegens A4InForm onmiddellijk opeisbaar zijn.
37. Door de opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter afdoening in de eerste plaats van alle verschuldigde rente en kosten, in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst open staan, zelfs al vermeldt de opdrachtgever, dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.
38. Is de opdrachtgever in gebreke of in verzuim met het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van opdrachtgever.

Aansprakelijkheid

39. Indien A4InForm aansprakelijk is, dan is die aansprakelijkheid begrensd tot het bedrag van de door de aansprakelijkheidsverzekering gedane uitkering.
40. Indien de verzekeraar in enig geval niet tot uitkering overgaat of schade niet door de verzekering wordt gedekt, is de aansprakelijkheid van A4InForm beperkt tot de factuurwaarde van de opdracht, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
41. Bij een opdracht met een langere looptijd dan zes maanden, wordt de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste zes maanden verschuldigde honorariumgedeelte.
42. A4InForm is nimmer aansprakelijk voor gevolgschade.

Overmacht

43. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop A4InForm geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor A4InForm niet in staat is haar verplichtingen na te komen.
44. A4InForm heeft het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat A4InForm haar verbintenis had moeten nakomen.
45. Tijdens overmacht worden de verplichtingen van A4InForm opgeschort. Indien de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen door A4InForm niet mogelijk is langer duurt dan 2 maanden zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.
46. Indien A4InForm bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren en is de opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een het een afzonderlijk contract. Dit geldt echter niet als het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel geen zelfstandige waarde heeft.

Geschillenbeslechting

47. De rechter in de woonplaats van A4InForm is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen, tenzij de kantonrechter bevoegd is. Niettemin heeft A4InForm het recht haar wederpartij te dagvaarden voor de volgens de wet bevoegde rechter.
48. Op elke overeenkomst tussen A4InForm en de opdrachtgever zijn het tuchtreglement van de Orde van organisatiekundigen en -adviseurs en het Nederlands recht van toepassing.

Wijziging en vindplaats van de voorwaarden

49. Deze voorwaarden zijn gedeponereerd ten kantore van de Kamer van Koophandel Flevoland.
50. Van toepassing is steeds de laatst gedeponeerde versie c.q. de versie zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de onderhavige opdracht.